**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»**

**(ГБУЗ «ОГЦ»)**

Утверждаю:

От имени Заказчика

Главный врач ГБУЗ ОГЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г. Пустозеров

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**по проведению закупки для нужд ГБУЗ ОГЦ**

**запрос котировок на право заключить контракт**

**«Поставка канцелярии»**

2017г.

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**

1.1. Запрос котировок проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящей документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной гериатрический центр».

1.3. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной гериатрический центр» далее – Положение о закупках размещено в сети «Интернет» на Официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.4. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и Победителем, в котором Комиссия (далее по тексту – Комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

 1.5. Запрос котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

1.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

1.6. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

1.7. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

**РАЗДЕЛ 2. Информация о закупке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Заказчик* | **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр» (ГБУЗ «ОГЦ»)****Место нахождения (почтовый адрес)**: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 20.**Контактное лицо** Дорофеева Снежана Ивановна-контрактный управляющий 24-01-86, **Зав.складом** Ревякина Елена Владимировна (техническое задание) тел. 8 (3952) 43-60-20 доб.3Телефон/факс: (3952) 24-12-86E-mail: dsnejana@mail.ru  |
| 2. | *Порядок проведения закупки* | В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, paбот, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке. |
| 3. | *Способ закупки* | **Запрос котировок (подача заявок вне ЭТП)**Закупка проводится с использованием функционала Электронной торговой площадки [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (далее – регламент Электронной площадки, размещение по адресу <http://www.otc.ru/tender/documents/2014.03.31_reglament.pdf>) |
| 4. | *Предмет договора* | **Поставка канцелярии** |
| 5. | *Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг* | 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, дом 20 |
| 6. | *Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги* | Срок поставки товара – **с момента заключения контракта до 31.12.2017 г.** По заявке Заказчика в течении 5 (пяти) дней. |
| 7. | *Начальная (максимальная) цена Договора. Порядок формирования цены договора*  | **50 468,83 (пятьдесят тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 83 копейки).** Цена Контракта должна включать в себя НДС (в том случае, если участник закупки является плательщиком НДС), платежи по уплате налогов и сборов, все сопутствующие расходы, связанные с выполнением данной поставки.  |
| 8. | *Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. Источник финансирования.* | Оплата услуг по контракту, производится Заказчиком **в течение 10 рабочих дней с даты получения счета на оплату и подписания акта выполненных работ в месяце, следующим за отчетным** Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.В течение срока, установленного Контрактом, Заказчик вправе производить оплату по Контракту частями, размер которых в пределах цены Контракта устанавливается Заказчиком без согласования с Поставщиком.Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности, полученные в 2017 году. |
| 9. | *Порядок предоставления документации о закупке* | Документация о закупке, а также вносимые в неё изменения, разъяснения документации, размещены и доступны в свободном доступе на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт), на электронной торговой площадке[www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)(далее – Электронная площадка) с момента опубликования извещения о закупке. |
| 10. | *Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке* | В соответствии с Разделом4 «Документация о запросе цен в электронной форме» настоящей документации о закупке  |
| 11. | *Порядок и сроки внесения платы за предоставление Документации о закупке* | Не предусмотрено |
| 12. | *Порядок, место, дата начала срока подачи заявок на участие в закупке* | Заявки на участие в закупке подаются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе вне ЭТП, по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 20 кабинет №56 (бухгалтерия), Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке – с 18.04.2017, в запечатанном конверте, с указанием № запроса котировки |
| 13. | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | **24** | **»** | **мая** | **2017 года** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | **:** | **00** | **часов (время МСК)** |

 |
| 14. | *Место рассмотрения предложений (заявок) участников закупки, подведения итогов закупки* | Российская Федерация,664025, г. Иркутск, ул. Ленина, дом, 20. |
| 15. | *Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | **25** | **»** | **мая** | **2017 года** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **05:00** | **-** | **06:00** | **часов (время МСК)** |

 |
| 16. | *Право заказчика отказаться от проведения процедуры закупки* | Заказчик вправе принять решение отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса цен в электронной форме» документации о закупке, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.Извещение о решении Заказчика об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки. |
| 17. | *Обеспечение заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;* | Не предусмотрено |
| 18. | *Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;* | Не предусмотрено |
| 19. | *Сведения о возможности проведения пред квалификации и порядок ее проведения;* | Не предусмотрено |
| 20. | *Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;*  | Не предусмотрено |
| 21. | *Сведения о предоставлении преференций участникам закупки* | ***Закупка у субъектов малого предпринимательства*** |
| 22. | *Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;* | В соответствии с Разделом 9«Техническое задание» настоящей документации о закупке |
| 23. | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;* | В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок» настоящей документации о закупке |
| 24. | *Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке* | В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок» настоящей документации о закупке |
| 25. | *Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;* | В соответствии с разделом 3 «Требования к участникам закупки» настоящей документации о закупке |
| 26.  | *Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:* | *Не предусмотрено*  |

**РАЗДЕЛ 3. Требования к участникам закупок**

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3.2. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнений работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышаем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

3.3. Участник закупки также должен соответствовать дополнительным квалификационным требованиям к участникам закупки, если такие требования установлены в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок».

**РАЗДЕЛ 4. Документация о запросе котировок**

4.1. Документация о закупке размещается на Официальном сайте, на сайте Электронной площадки, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок».

4.2. Документация о закупке может быть предоставлена Заказчиком на бумажном носителе по письменному заявлению участника закупки. Плата за предоставление документацию о закупке не взимается.

 4.3. Непозднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, любой участник закупки, независимо от наличия у него аккредитации на Электронной площадке, может направить оператору Электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке.

 4.4. В течении двух дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик размещает на Официальном сайте, сайте Электронной площадки разъяснения положений документации о закупке без указания лица, направившего запрос, в порядке, предусмотренном регламентом Электронной площадки. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

 4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в документацию о закупке (в том числе в проект договора) не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок». Изменение предмета запроса котировок не допускается.

4.6. В течение двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке Заказчик размещает указанные изменения документации о закупке на Официальном сайте, сайте Электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее пяти дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок».

**РАЗДЕЛ 5. Порядок подготовки и подачи заявки**

5.1. Состав заявки на участие в запросе котировок

5.1.1. Участник закупки составляет заявку на участие в запросе котировок в соответствии с положениями настоящей документации, регламентом Электронной площадки, по форме, установленной Разделом 12 «Формы документации о закупке» настоящей документации.

 5.1.2. Заявка на участие в закупке, все документы и приложения, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

 5.1.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

5.1.4. Входящие в состав заявки на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. Наличие противоречий между оригиналом документа и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

*5.1.5. Заявка участника закупки на участие в закупке должна содержать:*

*1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;*

*2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:*

*а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;*

*б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;*

*в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;*

*г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ;*

*3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;*

*4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также в случае закупки товаров - наименование товара, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара.*

*5) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;*

*6) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц*

*7) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица*

*8) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.*

Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. , принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

**5.2. Предложение о цене контракта и валюта заявки на участие в закупке**

5.2.1. Цена контракта, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.7 Раздела «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации, должна быть сформирована с учетом всех расходов, установленных п.7 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» и выражена в валюте, указанной в п.7Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок».

5.2.2. Неучтенные расходы поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую участником закупки цену контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

**5.3. Подача, отзыв заявки на участие в запросе котировок. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок.**

5.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные п.п. 12, 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок», в порядке, установленном настоящей документацией.

5.3.2. Заявка на участие в закупке должна быть подписана руководителем организации (или его уполномоченным лицом по доверенности), и скреплена печатью организации.

5.3.3. Подача более чем 1 (одной) заявки на участие в закупке не допускается, за исключением случая, определенного п.5.3.5 настоящей документации.

5.3.4. Подавая заявку на участие в закупке, участник закупки подтверждает, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям Заказчика, изложенным в извещении о проведении закупки, документации о закупке, а также подтверждает свое согласие поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

5.3.5. Участник закупки вправе внести изменения в поданную заявку на участие в закупке, отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в п. 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок».

5.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок», участник закупки не может подать, отозвать заявку на участие в закупке, или внести изменения в такую заявку.

**РАЗДЕЛ 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.**

6.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и оценивает такие заявки.

6.2. Критерием оценки заявок на участие в электронном запросе котировок является цена договора. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении закупки и предложивший самую низкую цену контракта.

Использование иных критериев при оценке заявок на участие в запросе котировок не допускается.

Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в закупке, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

6.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях контракта, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен в электронной форме условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок после размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке вправе направить Заказчику в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан разместить на Официальном сайте, сайте Электронной площадки соответствующие разъяснения в форме электронного документа.

6.4. В случае если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в закупке или подана только одна заявка на участие в закупке, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, соответствующей требованиям документации о закупке была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке с таким участником заключается договор.

**РАЗДЕЛ 7. Отклонение заявок на участие в запросе котировок**

7.1. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в закупке в следующих случаях:

1) заявка на участие в закупке не соответствует требованиям документации о закупке;

2) цена заявки на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении, документации о закупке;

3) заявка на участие в закупке не содержит документы, предусмотренные документацией о закупке;

4) документы, представленные в составе заявки на участие в закупке содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

5) заявка на участие в закупке при описании предлагаемых к поставке (используемых при выполнении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке.

**РАЗДЕЛ 8. Заключение контракта по итогам проведения запроса котировок**

8.1. Контракт с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой контракт (далее – участник закупки, обязанный заключить контракт), по результатам проведения запроса цен в электронной форме должен быть заключен Заказчиком - не позднее 7 (семи)дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.3 настоящей документации о закупке.

8.2. Контракт с участником закупки, обязанным заключить контракт, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 8.1настоящей документации, подписанный им контракт, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения контракта (если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта внесенное обеспечение заявки на участие в закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить контракт.

8.5. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с участником закупки, обязанным заключить контракт, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить контракт, требованиям, установленным в документации о закупке, если такое несоответствие установлено Заказчиком до даты заключения контракта;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить контракт, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, если недостоверность таких сведения установлена Заказчиком до даты заключения контракта;

- в иных случаях, когда заключение контракта невозможно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупке.

8.6. При заключении и исполнении контракта не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом документации о закупке.

8.7. При заключении контракта между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить контракт, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей контракта. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения контрактов. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст контракта (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить контракт, на начальную цену контракта. Заказчик и участник закупки, обязанный заключить контракт вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

8.8. Заказчик и участник закупки, обязанный заключить контракт при заключении и исполнении контракта вправе по согласованию изменить:

8.8.1. предусмотренный контрактом объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию участником закупки, обязанным заключить контракт вправе изменить первоначальную цену контракта соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом;

8.8.2. сроки исполнения обязательств по контракту, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по контракту;

8.8.3. цену контракта:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения контракта,

б) в случаях, предусмотренных п. 8.8.1 настоящей документации о закупке;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия,

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

д) в случае заключения контракта энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

8.9. В случае если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в контракте на Официальном сайте размещается информация об изменении контракт с указанием измененных условий.

8.10. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

8.11. Расторжение контракта допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, контрактом.

8.12. В случае если контракт, заключаемый по итогам процедур закупки является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению Министерством образования и науки РФ и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения контракта.

8.13. Условия контракта могут быть также изменены сторонами контракта в случае и порядке, установленных законодательством РФ, контрактом.

**РАЗДЕЛ 9. Техническое задание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара**  | **Требования, параметры (участник закупки должен указать конкретное значение показателей (характеристик) предлагаемого к поставке товара)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Бумага формат А-4 | Бумага листовая для офисной техники размер не менее 210 \*297 мм, белая, плотность 80 г/м. В упаковке не менее 500 листов | уп | 50 |
| 2 | Клей – карандаш | Предназначен для склеивания изделий из бумаги, картона, ткани. Не токсичен, не содержит растворителей. Вес не менее 20 гр. | шт | 100 |
| 3 | Калькулятор | Настольный бухгалтерский калькулятор. ЖК-дисплей 12 разрядов. Крупные цифры и кнопки. Два режима округления. Клавиша '00'. Две ячейки памяти. Суммирование промежуточного результата. Корректировка вводимого числа. Операции с процентами. Автоматическое отключение через 5 минут бездействия. Размер: 205х159х27 мм. Вес: 250 г. Типа Citizen SDC-444S Б или эквивалент. | шт | 5 |
| 4 | Стикеры | Блок липкий самоклеящийся, ,размер 10\*45 мм ,материал пластик. | шт | 10 |
| 5 | Зажим для бумаги канцелярский | Размер не менее 25 мм. В упаковке 12 штук | уп | 10 |
| 6 | Линейка | Железная, длина не менее 20 см | шт | 10 |
| 7 | Маркер выделитель текста | Со скошенным наконечником. Пластиковый корпус. Быстросохнущие чернила. Цвет стержня -желтый, красный, оранжевый. | шт | 30 |
| 8 | Маркер перманентный | Пластиковый корпус. Круглый наконечник, тонкий. Чернила на водной основе с нейтральным запахом. Цвет чернил – черный, синий. Нестираемый | шт | 12 |
| 9 | Ножницы канцелярские | Из нержавеющей стали. Пластиковые эллиптические ручки с прорезиненными вставками. Общая длина не менее 200 мм и не более 210 мм. | шт | 10 |
| 10 | Ручка шариковая | Многоразовая. Чернила на масляной основе, тонкий шарик, легкий пластиковый корпус с металлическим наконечником и мягким антискользящим резиновым упором для пальцев. Цвет чернил – синий | шт | 100 |
| 11 | Стержень шариковый | Цвет чернил – синий. Толщина линии письма – 0,7 мм. Наконечник – нержавеющая сталь. | шт | 100 |
| 12 | Скотч | Прозрачный, ширина не менее 10 мм и не более 15мм, | шт | 20 |
| 13 | Скотч | Упаковочный,прозрачный, ширина не менее 50 мм и не более 55мм, | шт | 10 |
| 14 | Клей ПВА | Не токсичен, не содержит растворителей. Объем не менее 40 гр. | шт | 10 |
| 15 | Корректирующая жидкость | Вид кисточки: ворс. Состав корректирующих средств (основа): быстросохнущий. Объем не менее 20 мл | шт | 50 |
| 16 | Степлер  | Тип и размер скоб для степлера: 24/6 | шт | 10 |
| 17 | Степлер  | Тип и размер скоб для степлера: 10/6 | шт | 10 |
| 18 | Папка -уголок | Материал – пластик прозрачный. Формат А4 | шт | 50 |
| 19 | Скоросшиватель | Формат А4, материал изготовления – картон, белый. | шт | 50 |
| 20 | Файлы | Материал изготовления – полипропиленовая пленка толщиной не более 110 мкм. Прозрачный. С универсальной перфорацией. Формат А4. В упаковке 100 листов. | уп | 30 |
| 21 | Папка-регистратор | Формат А 4, ширина 70 мм | шт | 30 |
| 22 | Точилка | Точилка для карандаша, материал – металл. | шт | 10 |
| 23 | Папка для бумаг | Папка для бумаг с завязками. Формат А 4,материал изготовления-картон белый. | шт | 50 |

1. Требования к упаковке: упаковка должна быть не нарушенной, без видимых повреждений, сохранять целостность товара.
2. Требования к безопасности и качеству товара: поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим на момент поставки, должен быть разрешён к применению на территории РФ, что подтверждается предоставлением сертификатов соответствия и регистрационных удостоверений о соответствии при поставке.

1. Остаточный срок годности Товара должен быть не менее 80% (восемьдесят процентов).

# **Раздел 10. Формирование начальной (максимальной) цены контракта:**

**1.Начальная (максимальная) цена контракта:**

**50 468,83** (пятьдесят тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 83 копейки).

**2. Обоснование начальной максимальной цены контракта.**

 Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании коммерческих предложений, полученных по запросу ГБУЗ «Областной гериатрический центр»:

1. - Поставщик №1 Вх. № 2 от 21.12.2016г
2. - Поставщик №2 Вх. №б/н от 19.12.2016 г
3. - Поставщик №3 Вх. №б/н от 07.12.2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Поставка канцелярии |
| Используемый метод определения НМЦКс обоснованием: | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании коммерческих предложений |
| Расчет НМЦК | Расчет производился по формуле:где:  - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);n - количество значений, используемых в расчете;i - номер источника ценовой информации; - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Цена за ед** | **среднее арифметическая цена** | **Среднее квадратичное отклонение** | **Коэффициент вариации** | **НМЦК** |
| Поставщик №1 Вх. № 2 от 21.12.2016г | Поставщик №2 Вх. №б/н от 19.12.2016 г | Поставщик №3 Вх. №б/н от 07.12.2016 г. |
| 1 | Бумага формат А-4 | 50 | 199,79 | 242,97 | 248,58 | 230,45 | 26,69 | 11,58 | 11 522,50 |
| 2 | Клей – карандаш | 100 | 55,00 | 54,10 | 54,55 | 54,55 | 0,45 | 0,82 | 5 455,00 |
| 3 | Калькулятор | 5 | 513,00 | 760,50 | 778,05 | 683,85 | 148,07 | 21,66 | 3 419,25 |
| 4 | Стикеры | 10 | 35,15 | 64,35 | 65,84 | 55,11 | 17,30 | 31,40 | 551,10 |
| 5 | Зажим для бумаги канцелярский | 10 | 40,00 | 41,20 | 40,45 | 40,55 | 0,60 | 1,49 | 405,50 |
| 6 | Линейка | 10 | 36,31 | 35,32 | 36,14 | 35,92 | 0,53 | 1,47 | 359,20 |
| 7 | Маркер выделитель текста | 30 | 34,00 | 34,90 | 34,36 | 34,42 | 0,45 | 1,32 | 1 032,60 |
| 8 | Маркер перманентный | 12 | 67,00 | 66,80 | 67,92 | 67,24 | 0,60 | 0,89 | 806,88 |
| 9 | Ножницы канцелярские | 10 | 122,63 | 172,25 | 176,23 | 157,04 | 29,86 | 19,02 | 1 570,40 |
| 10 | Ручка шариковая | 100 | 31,68 | 28,60 | 29,26 | 29,85 | 1,62 | 5,43 | 2 985,00 |
| 11 | Стержень шариковый | 100 | 26,00 | 27,30 | 27,28 | 26,86 | 0,74 | 2,77 | 2 686,00 |
| 12 | Скотч | 20 | 12,53 | 12,27 | 12,56 | 12,45 | 0,16 | 1,28 | 249,00 |
| 13 | Скотч | 10 | 51,91 | 50,99 | 52,16 | 51,69 | 0,61 | 1,19 | 516,90 |
| 14 | Клей ПВА | 10 | 14,41 | 15,93 | 16,29 | 15,54 | 0,99 | 6,42 | 155,40 |
| 15 | Корректирующая жидкость | 50 | 36,10 | 31,77 | 32,51 | 33,46 | 2,31 | 6,92 | 1 673,00 |
| 16 | Степлер  | 10 | 288,42 | 381,10 | 389,89 | 353,14 | 56,22 | 15,92 | 3 531,40 |
| 17 | Степлер  | 10 | 190,00 | 191,50 | 189,91 | 190,47 | 0,89 | 0,47 | 1 904,70 |
| 18 | Папка -уголок | 50 | 7,59 | 12,74 | 13,03 | 11,12 | 2,63 | 25,00 | 556,00 |
| 19 | Скоросшиватель | 50 | 8,00 | 10,73 | 10,97 | 9,90 | 1,65 | 16,60 | 495,00 |
| 20 | Файлы | 30 | 105,00 | 189,00 | 193,00 | 162,33 | 49,69 | 30,00 | 4 869,90 |
| 21 | Папка-регистратор | 30 | 163,21 | 158,60 | 162,26 | 161,36 | 2,41 | 1,51 | 4 840,80 |
| 22 | Точилка | 10 | 32,51 | 30,10 | 30,79 | 31,13 | 1,24 | 3,99 | 311,30 |
| 23 | Папка для бумаг | 50 | 8,40 | 12,81 | 13,10 | 11,44 | 2,60 | 22,80 | 572,00 |
| Итого НМЦК Контракта за лот |  |  |  |  |  |  |  | **50 468,83** |

**РАЗДЕЛ 11. Проект контракта**

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ**

КОНТРАКТ № \_\_\_\_

На поставку канцелярии

г. Иркутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр», именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Положением о \_\_\_\_\_\_ (уставом), утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность*), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в определении Исполнителя), документацией о закупке, заявкой (окончательным предложением участника закупки с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года, на основании результатов определения исполнителя путем проведения запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г) заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Контракта**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику канцелярию, количество, общая и единичная стоимость которого установлены в Спецификации (Приложение 1 к Контракту) (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Качество, технические характеристики Товара, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики поставляемого Товара и иные показатели Товара,должны соответствовать Техническому заданию (Приложение 3 к Контракту), условиям Контракта и законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям ГОСТов, ТУ, СанПинов. Товар должен соответствовать требованиям, обеспечивающим его безопасность для жизни и здоровья потребителей.

1.3. Поставщик обязан обеспечить упаковку Товара, отвечающую требованиям ГОСТов, ТУ, иным требованиям, способную предотвратить повреждение и (или) порчу Товара во время перевозки к месту доставки, погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающую его годность к эксплуатации.

*Поставляемый Товар должен быть новым Товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.*

1.4. Маркировка должна быть нанесена на упаковку Товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

*1.5. Страной происхождения поставляемого Товара является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Документы, подтверждающие страну происхождения:*

*-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* ***(Указывается по усмотрению Заказчика).***

**Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Товара**

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.2. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек,

**без НДС**

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**с НДС**

в том числе НДС - \_\_\_\_\_ % (\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей (далее - цена Контракта).

*(В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта* *(с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу - Поставщику, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).*

 Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности полученные в 2017 году.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта включает в себя: *стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, транспортировкой, доставкой Товара до места передачи Заказчику, оформлением всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Контракта*.

2.5. *Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Контрактом количества, качества поставляемого Товара и иных условий Контракта.*

*2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом изменение Цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Товара стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цены единицы Товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количество поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной Цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого Товара*.

2.7. Заказчик оплачивает Товар, поставленный Поставщиком, безналичным расчетом единовременным платежом путем перечисления Цены Контракта на банковский счет Поставщика, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта приема-передачи товара, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), счет фактуры по факту поставки Товара, в течение 10 дней, следующего за отчетным, но не позднее 31 декабря 2017 года.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статьи [12](#Par896) Контракта.

2.9. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) количеству (объему) товаров (работ и услуг).

Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статьи [12](#Par896) Контракта.

**Статья 3. Срок, место и порядок поставки Товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу:

664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 20, занос и разгрузка на складе Заказчика.

3.2. Не позднее, чем за 5 (пяти) рабочих дней до дня доставки Товара, Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время доставки Товара.

3.3. Поставщик поставляет Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

3.4. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару: *сертификат соответствия (декларацию о соответствии, иной документ, подтверждающий соответствие качества Товаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), товарную (товарно-транспортную накладную), Акт приема-передачи товара, оформленный по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), счет (счет-фактуру, технический паспорт, инструкцию по эксплуатации и т.п.* ***(Указываются документы, подтверждающие соответствие Товара требованиям действующего законодательства Российской Федерации, если для данного вида Товара предусмотрено их наличие).***

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

3.5***:* Поставка Товара партиями по заявкам:**

Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию и в количестве, указанном в заявках Заказчика. Период поставки: с момента заключения Контракта до 31 декабря 2016 года.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товаре.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 5(пяти) рабочих дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_), так и в письменной (нарочным, по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_, по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_).

3.6. При отказе Поставщика от поставки Товара, Заказчиком составляется акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки поставки Товара.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных Контрактом.

**Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Товара**

4.1. *Приемка Товара по количеству производится согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, в части, не противоречащей условиям Контракта.*

*4.2. Приемка Товара по качеству производится согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7, в части, не противоречащей условиям Контракта*.

4.3. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара, сертификатов (декларации о соответствии), обязательных для данного вида Товара, и иных документов, подтверждающих качество Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписания товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) Акта приема-передачи товаров (Приложение 2 к Контракту).

4.4. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

4.5. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаковке), производится при вскрытии тары (упаковки).

При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Товара Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого выявления направляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены или допоставки Товара в соответствии с пунктом 11.1. Контракта.

4.6. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.)) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение \_\_\_ (\_\_\_) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

4.7. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение \_\_\_ (\_\_\_) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

4.8. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

4.9. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Контрактом и приложениями к нему, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза Товара может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.10. Обязательство Поставщика по поставке считаются выполненными с даты передачи Заказчику Товара *(в том числе осуществление монтажа и наладки Товара, обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание Товара)* ***(Условие указывается при необходимости)***, подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, Акта приема-передачи товара (Приложение 2 к Контракту), счета (счета-фактуры) при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

4.11. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.12. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно пункту 4.3. Контракта.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 4.3. Контракта и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

5.1.5. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.6. *Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.*

5.1.7. По соглашению с Поставщиком изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5.1.8. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого Товара требованиям, установленным Контрактом.

5.1.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить своевременную приемку Товара и провести экспертизу для проверки поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного Контрактом, в части его соответствия условиям Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе поставки Товара, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Контрактом.

5.2.4. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товаров в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки товаров. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов поставки Товара принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.5. Не позднее 10 (десяти)рабочих дней с момента возникновения права требования от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта, в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.6. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями в случае, если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Обеспечить контроль за исполнением Контракта, *в том числе на отдельных этапах его исполнения* 5.2.11. Осуществлять контроль за целевым использованием Поставщиком бюджетных средств.

5.2.12. *В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направить указанное решение Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 13 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты****.***

5.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара (Приложение 2 к Контракту) на основании представленных Поставщиком документов, указанных в [пункте 4.3](#Par718). Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с
Контрактом.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств.

*5.3.4. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика.*

5.3.5. *Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями* *статьи 95* *Закона о Контрактной системе***.**

5.3.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.3 Контракта, по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного Товара и в течение гарантийного срока (срока годности), за свой счет.

5.4.5. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения независящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать условия, в которых невозможно поставить Товар в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 2 (двух) *рабочих (календарных)* дней после приостановления поставки Товара.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар надлежащего качества, в надлежащем количестве, в предусмотренные Контрактом сроки.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.9. *В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направить Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в статье 13 Контракта, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты.*

5.4.10. В случае изменения банковского счета Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте банковский счет Поставщика, несет Поставщик.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

**Статья 6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с Контрактом, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям ГОСТов, ТУ, СанПинов

6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии);

- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть заверены печатью держателя сертификата.

6.3. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее 80% (восемьдесят процентов).

Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара.

В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству, Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

**Статья 7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе начислить штраф в размере 2,5%, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее - постановлением № 1063):

а) 2,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Поставщик оплачивает Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

Определение пени осуществляется в порядке согласно постановлению № 1063. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена Контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке Товара, в том числе отдельных этапов исполнения Контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,где:

 - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, устанавливается штраф в размере 2 417,40 (две тысяч четыреста семнадцать рублей 00 копеек), определенном согласно постановлению № 1063:

а) 10 процентов цены Контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены Контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены Контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, Поставщик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.8. В случае расторжения Контракта в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 7 (семи) рабочих дней с даты расторжения Контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Контракта.

7.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.

**Статья 8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта**

8.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона всоответствии с положениями частей 7,8 статьи 70 Закона о Контрактной системе.

8.2. Контракт действует до 31 декабря 2017, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

8.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

8.4. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- *в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта;*

- по решению суда.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее
5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.

8.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

**Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы поставленным Товарам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения поставки Товара и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий о количестве, сроках и стоимости Товара, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par864)., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, поставка Товара может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее
15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

**Статья 11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

11.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение 1 [«Спецификация](#Par1019) поставляемых товаров»;

- приложение 2 «Форма Акта приемки-передачи товара»;

- приложение 3 «Техническая характеристика поставляемого товара»;

- приложение [4](#Par1076) «График поставки».

**Статья 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик: Поставщик:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»**Г. Иркутск, ул. Ленина 20ИНН 3808010132 КПП 380801001Минфин Иркутской области (государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр», л/с 80302030020)Р/с 40601810500003000002 Отделение Иркутск, г. Иркутск БИК 042520001Тел. Главный врач Пустозеров Виктор Георгиевич 24-12-86 (тел/факс)Секретарь Чигвинцева Светлана Юрьевна 24-12-46 эл/почта irogc@mccirk.ruГлавный бухгалтер Петухова Татьяна Евгеньевна 24-01-86Заведующая складом: Ревякина Елена Владимировна 40-63-20 доб. 3Заведующий хозяйством Клыпин Николай Иванович 24-30-07Экономист Дорофеева Снежана Ивановна 24-01-86 эл. Почта экономист dsnejana@mail.ruГлавный врач ГБУЗ «ОГЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Пустозеров |  |  |  |  |
|  |
|  |  |

Приложение 1

к Контракту

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиетовара  | Страна происхождения | Ед. изм. | Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)  | НДС в руб.  | Количество | Сумма в руб. (с учетом НДС)  | СуммаНДС вруб.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

 Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П

Приложение 2

к Контракту

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Иркутск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с контрактом № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фактическое качество товаров (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вышеуказанные поставки согласно Контракту должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

 6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_ Контракта сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***Указывается порядок расчета штрафных санкций***).

 Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Итоговая сумма, подлежащая оплате поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

 Сдал: Принял:

 Поставщик Заказчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 3

к Контракту

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименованиетовара  | Технические, качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики Товара и иные характеристики и показатели Товара | Гарантийныйсрок  | Срок службытовара | Срок годности  | Остаточный срок годности на момент поставки  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П.

Приложение 4

к Контракту

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Ед. изм.  | Кол-во  | Срок исполнения поставки  | Примечание  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ 12. Формы документации о закупке**

**Форма 12.1. Заявка на участие в запросе котировок**

*На бланке организации.*

*Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА**

 **НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**на право заключить контракт**

**На поставку канцелярии**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГБУЗ «ОГЦ»**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию о закупке (в том числе проект контракта) на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ИНН/КПП |  |

 *(наименование Участника закупки)*

|  |  |
| --- | --- |
| В лице |  |

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

 *(наименование документа)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить канцелярию, являющиеся предметом закупки, по цене

|  |
| --- |
|  |

в соответствии с требованиями документации о закупке. Предлагаемая цена включает в себя все наши расходы, связанные с поставкой по договору, в том числе:

- расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- НДС (в том случае, если участник закупки является плательщиком НДС).

-все расходные материалы используемые в ходе исполнения данной поставки товара;

3. Настоящей заявкой декларируем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании

|  |
| --- |
|  |

 *(наименование Участника закупки)*

банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Сообщаем, что сведения о

|  |
| --- |
|  |

 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

5. В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать проект контракта с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

6. В случае если нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать проект контракта в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае передачи нам проекта контракта при несостоявшемся запросе котировок мы обязуемся подписать проект контракта в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений

|  |
| --- |
|  |

 *(наименование Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

|  |
| --- |
|  |

*(Ф.И.О., телефон работника)*

10. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты подведения итогов закупки и до подписания контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком контракта на условиях наших предложений.

11. Настоящая заявка действительна до дня исполнения контракта.

 12. К настоящей заявке прилагаем:

Приложение №1 «Анкета участника закупки».

Приложение №2«Предложение об услуги».

Прочие документы указанные в разделе 5

………………………………….

………………………………….

………………………………….

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О.)*

(МП) (при наличии печати)

Приложение № 1 к заявке на участие

в запросе котировок

На бланке организации.

Дата, исх. Номер

**Анкета**

 участника запроса котировок

*(для юридический лиц)*

| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами), торговая марка (если имеется) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) /КПП |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 4. | Адрес места нахождения |  |
| 5. | Фактический, почтовый адрес, |  |
| 6. | Контактный телефон / факс |  |
| 7. | Веб-сайт, адрес электронной почты\* (на усмотрение Поставщика) |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, номер расчётного счета, номер корреспондентского счёта, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора) |  |
| 9. | Сведения о лице, подписывающем Договор от имени участника закупки (Должность, ФИО полностью, наименование документа, предоставляющего право на подписание договора от имени участника закупки) |  |
| 10 | Прочие документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.  |  |

*(для физических лиц)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сведения об участнике закупки** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество,  |  |
| 2. | Серия, номер паспорта, кем выдан, дата |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Адрес регистрации (в т.ч. временной) |  |
| 7. | Адрес фактического пребывания (*заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)* |  |
| 8. | Контактный телефон / факс |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О.)*

(МП) (при наличии печати)

Приложение № 2 к заявке на участие

в запросе котировок

На бланке организации.

Дата, исх. Номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ТОВАРЕ**

1. Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки) (Ф.И.О.)*

сообщаем, что готовы поставить канцелярию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм., руб. коп. | Сумма, руб. коп. |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| Итого: |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

(МП) (при наличии печати)