**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»**

**(ГБУЗ «ОГЦ»)**

Утверждаю:

От имени Заказчика

Главный врач ГБУЗ ОГЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г. Пустозеров

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**по проведению закупки для нужд ГБУЗ ОГЦ**

**запрос котировок на право заключить контракт**

**«**УСЛУГИ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ**»**

**2017г.**

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**

1.1. Запрос котировок проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящей документации (далее – Документация), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной гериатрический центр».

1.3. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной гериатрический центр» далее – Положение о закупках размещено в сети «Интернет» на Официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.4. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и Победителем, в котором Комиссия (далее по тексту – Комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

 1.5. Запрос котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

1.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

1.6. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте заказчика и на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

1.7. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и на официальном сайте.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

**РАЗДЕЛ 2. Информация о закупке:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Заказчик* | **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр» (ГБУЗ «ОГЦ»)****Место нахождения (почтовый адрес)**: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 20.**Контактное лицо:** Дорофеева Снежана Ивановна-контрактный управляющий 24-01-86, **Заведующий хозяйством** Клыпин Николай ИвановичТелефон: 24-30-07E-mail: dsnejana@mail.ru  |
| 2. | *Порядок проведения закупки* | В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, paбот, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке. |
| 3. | *Способ закупки* | **Запрос котировок (подача заявок вне ЭТП)**Закупка проводится с использованием функционала Электронной торговой площадки [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «OTC-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (далее – регламент Электронной площадки, размещение по адресу <http://www.otc.ru/tender/documents/2014.03.31_reglament.pdf>) |
| 4. | *Предмет договора* | УСЛУГИ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ |
| 5. | *Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг* | 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, дом 20 |
| 6. | *Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги* | Начальный срок оказания услуг – **С 01.06.2017 г. до 31.12.2017 г.,** еженедельно. |
| 7. | *Начальная (максимальная) цена Договора. Порядок формирования цены договора*  | **72 600 (семьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек** Цена Контракта должна включать в себя НДС (в том случае, если участник закупки является плательщиком НДС), платежи по уплате налогов и сборов, все сопутствующие расходы, связанные с выполнением данной услуги.  |
| 8. | *Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. Источник финансирования.* | Оплата услуг по контракту, производится Заказчиком **в течение 10 рабочих дней с даты получения счета на оплату и подписания акта выполненных работ в месяце, следующим за отчетным** Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.В течение срока, установленного Контрактом, Заказчик вправе производить оплату по Контракту частями, размер которых в пределах цены Контракта устанавливается Заказчиком без согласования с Поставщиком.Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности, полученные в 2017 году. |
| 9. | *Порядок предоставления документации о закупке* | Документация о закупке, а также вносимые в неё изменения, разъяснения документации, размещены и доступны в свободном доступе на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – Официальный сайт), на электронной торговой площадке [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru)(далее – Электронная площадка) с момента опубликования извещения о закупке. |
| 10. | *Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке* | В соответствии с Разделом4 «Документация о запросе цен в электронной форме» настоящей документации о закупке  |
| 11. | *Порядок и сроки внесения платы за предоставление Документации о закупке* | Не предусмотрено |
| 12. | *Порядок, место, дата начала срока подачи заявок на участие в закупке* | Заявки на участие в закупке подаются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе вне ЭТП, по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 20 кабинет №56 (бухгалтерия), Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке – с 14.04.2017, в запечатанном конверте, с указанием № запроса котировки |
| 13. | *Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | **21** | **»** | **апреля** | **2017 года** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | **:** | **00** | **часов (время МСК)** |

 |
| 14. | *Место рассмотрения предложений (заявок) участников закупки, подведения итогов закупки* | Российская Федерация,664025, г. Иркутск, ул. Ленина, дом, 20. |
| 15. | *Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** | **24** | **»** | **апреля** | **2017 года** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **05:00** | **-** | **06:00** | **часов (время МСК)** |

 |
| 16. | *Право заказчика отказаться от проведения процедуры закупки* | Заказчик вправе принять решение отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса цен в электронной форме» документации о закупке, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.Извещение о решении Заказчика об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки. |
| 17. | *Обеспечение заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;* | Не предусмотрено |
| 18. | *Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;* | Не предусмотрено |
| 19. | *Сведения о возможности проведения пред квалификации и порядок ее проведения;* | Не предусмотрено |
| 20. | *Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;*  | Не предусмотрено |
| 21. | *Сведения о предоставлении преференций участникам закупки* | ***Закупка у субъектов малого предпринимательства*** |
| 22. | *Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;* | В соответствии с Разделом 9«Техническое задание» настоящей документации о закупке |
| 23. | *Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;* | В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок» настоящей документации о закупке |
| 24. | *Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке* | В соответствии с разделом 5 «Заявка на участие в запросе котировок» настоящей документации о закупке |
| 25. | *Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;* | В соответствии с разделом 3 «Требования к участникам закупки» настоящей документации о закупке |
| 26.  | *Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:* | Лицензия на право производства соответствующих работ. |

**РАЗДЕЛ 3. Требования к участникам закупок**

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3.2. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнений работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышаем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

3.3. Участник закупки также должен соответствовать дополнительным квалификационным требованиям к участникам закупки, если такие требования установлены в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок».

**РАЗДЕЛ 4. Документация о запросе котировок**

4.1. Документация о закупке размещается на Официальном сайте, на сайте Электронной площадки, указанной в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок».

4.2. Документация о закупке может быть предоставлена Заказчиком на бумажном носителе по письменному заявлению участника закупки. Плата за предоставление документацию о закупке не взимается.

 4.3. Непозднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, любой участник закупки, независимо от наличия у него аккредитации на Электронной площадке, может направить оператору Электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке.

 4.4. В течении двух дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик размещает на Официальном сайте, сайте Электронной площадки разъяснения положений документации о закупке без указания лица, направившего запрос, в порядке, предусмотренном регламентом Электронной площадки. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

 4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе внести изменения в документацию о закупке (в том числе в проект договора) не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок». Изменение предмета запроса котировок не допускается.

4.6. В течение двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке Заказчик размещает указанные изменения документации о закупке на Официальном сайте, сайте Электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки таких изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее пяти дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок».

**РАЗДЕЛ 5. Порядок подготовки и подачи заявки**

5.1. Состав заявки на участие в запросе котировок

5.1.1. Участник закупки составляет заявку на участие в запросе котировок в соответствии с положениями настоящей документации, регламентом Электронной площадки, по форме, установленной Разделом 12 «Формы документации о закупке» настоящей документации.

 5.1.2. Заявка на участие в закупке, все документы и приложения, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

 5.1.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

5.1.4. Входящие в состав заявки на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык. Наличие противоречий между оригиналом документа и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией Заказчика как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

*5.1.5. Заявка участника закупки на участие в закупке должна содержать:*

*1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;*

*2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:*

*а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;*

*б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;*

*в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;*

*г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ;*

*3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;*

*4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также в случае закупки товаров - наименование товара, товарный знак (марка товара), информацию о стране происхождения и производителе товара.*

*5) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;*

*6) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц*

*7) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица*

*8) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.*

Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. , принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

**5.2. Предложение о цене контракта и валюта заявки на участие в закупке**

5.2.1. Цена контракта, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.7 Раздела «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации, должна быть сформирована с учетом всех расходов, установленных п.7 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» и выражена в валюте, указанной в п.7Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок».

5.2.2. Неучтенные расходы поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую участником закупки цену контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

**5.3. Подача, отзыв заявки на участие в запросе котировок. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок.**

5.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные п.п. 12, 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок», в порядке, установленном настоящей документацией.

5.3.2. Заявка на участие в закупке должна быть подписана руководителем организации (или его уполномоченным лицом по доверенности), и скреплена печатью организации.

5.3.3. Подача более чем 1 (одной) заявки на участие в закупке не допускается, за исключением случая, определенного п.5.3.5 настоящей документации.

5.3.4. Подавая заявку на участие в закупке, участник закупки подтверждает, что товары (работы, услуги), предлагаемые им, соответствуют требованиям Заказчика, изложенным в извещении о проведении закупки, документации о закупке, а также подтверждает свое согласие поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

5.3.5. Участник закупки вправе внести изменения в поданную заявку на участие в закупке, отозвать такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в п. 13 Раздела 2 «Информационная карта запроса котировок».

5.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в Разделе 2 «Информационная карта запроса котировок», участник закупки не может подать, отозвать заявку на участие в закупке, или внести изменения в такую заявку.

**РАЗДЕЛ 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.**

6.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и оценивает такие заявки.

6.2. Критерием оценки заявок на участие в электронном запросе котировок является цена договора. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении закупки и предложивший самую низкую цену контракта.

Использование иных критериев при оценке заявок на участие в запросе котировок не допускается.

Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в закупке, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

6.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях контракта, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен в электронной форме условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на Официальном сайте, сайте Электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок после размещения на Официальном сайте, сайте Электронной площадки протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке вправе направить Заказчику в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса обязан разместить на Официальном сайте, сайте Электронной площадки соответствующие разъяснения в форме электронного документа.

6.4. В случае если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в закупке или подана только одна заявка на участие в закупке, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, соответствующей требованиям документации о закупке была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке с таким участником заключается договор.

**РАЗДЕЛ 7. Отклонение заявок на участие в запросе котировок**

7.1. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в закупке в следующих случаях:

1) заявка на участие в закупке не соответствует требованиям документации о закупке;

2) цена заявки на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении, документации о закупке;

3) заявка на участие в закупке не содержит документы, предусмотренные документацией о закупке;

4) документы, представленные в составе заявки на участие в закупке содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

5) заявка на участие в закупке при описании предлагаемых к поставке (используемых при выполнении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

6) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в настоящей документации о закупке.

**РАЗДЕЛ 8. Заключение контракта по итогам проведения запроса котировок**

8.1. Контракт с победителем либо иным лицом, с которым заключается такой контракт (далее – участник закупки, обязанный заключить контракт), по результатам проведения запроса цен в электронной форме должен быть заключен Заказчиком - не позднее 7 (семи)дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.3 настоящей документации о закупке.

8.2. Контракт с участником закупки, обязанным заключить контракт, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 8.1настоящей документации, подписанный им контракт, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения контракта (если требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта внесенное обеспечение заявки на участие в закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить контракт, признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить контракт.

8.5. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с участником закупки, обязанным заключить контракт, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить контракт, требованиям, установленным в документации о закупке, если такое несоответствие установлено Заказчиком до даты заключения контракта;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить контракт, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, если недостоверность таких сведения установлена Заказчиком до даты заключения контракта;

- в иных случаях, когда заключение контракта невозможно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупке.

8.6. При заключении и исполнении контракта не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом документации о закупке.

8.7. При заключении контракта между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить контракт, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей контракта. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения контрактов. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст контракта (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить контракт, на начальную цену контракта. Заказчик и участник закупки, обязанный заключить контракт вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

8.8. Заказчик и участник закупки, обязанный заключить контракт при заключении и исполнении контракта вправе по согласованию изменить:

8.8.1. предусмотренный контрактом объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию участником закупки, обязанным заключить контракт вправе изменить первоначальную цену контракта соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом;

8.8.2. сроки исполнения обязательств по контракту, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по контракту;

8.8.3. цену контракта:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения контракта,

б) в случаях, предусмотренных п. 8.8.1 настоящей документации о закупке;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия,

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

д) в случае заключения контракта энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

8.9. В случае если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в контракте на Официальном сайте размещается информация об изменении контракт с указанием измененных условий.

8.10. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

8.11. Расторжение контракта допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, контрактом.

8.12. В случае если контракт, заключаемый по итогам процедур закупки является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению Министерством образования и науки РФ и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения контракта.

8.13. Условия контракта могут быть также изменены сторонами контракта в случае и порядке, установленных законодательством РФ, контрактом.

**РАЗДЕЛ 9. Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Характеристика товара** | **Количество** | **Единица измерения** |
| Услуги по стирке белья (полотенца махровые и вафельные, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывало гобеленовое, халаты медицинские) | Стирка осуществляется с применением щадящих дезинфекантов, не вызывающих порчу тканевой основы белья, на оборудовании, не допускающем нарушение целостности белья. Глаженье белья. | 2 000 | кг. |

**Требования к предмету закупки/ требования к поставщику:** СП 1.11058-01Сан.правила «Организация и проведение производственного контроля, соблюдение сан противоэпидемических, профилактических мероприятий»; Сан. Правила устройства оборудования и содержания прачечных № 979-72 от 19.06.1972г.;

Методические указания МУ 3.5.753-99 «Тех. Обработки белья в лечебных учреждениях».

Транспортировка грязного и чистого белья осуществляется транспортом поставщика услуг еженедельно.

**Раздел 10. Формирование начальной (максимальной) цены контракта:**

**1.Начальная (максимальная) цена контракта:**

**72 600,00** (семьдесят две тысячи шестьсот рублей 00 копеек).

**2. Обоснование начальной максимальной цены контракта.**

 Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании коммерческих предложений, полученных по запросу ГБУЗ «Областной гериатрический центр»:

1. - Поставщик №1 Вх. № б/н от 20.11.2016г
2. - Поставщик №2 Вх. №б/н от 21.11.2016 г
3. - Поставщик №3 Вх. №б/н от 19.11.2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Услуги по стирке белья |
| Используемый метод определения НМЦКс обоснованием: | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании коммерческих предложений |
| Расчет НМЦК | Расчет производился по формуле:где:  - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);n - количество значений, используемых в расчете;i - номер источника ценовой информации; - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наим-ие товара | Ед. изм. | Кол-во | Коммерческие предложения поставщика, в рублях за ед. | Коэффициент вариации | Среднее квадратичное отклонение | Начальная (максимальная) цена, руб. | Начальная (максимальная) сумма, руб |
| Поставщик 1 | Поставщик 2 | Поставщик 3 |
| 1 | Услуги по стирке белья | кг. | 2000 | 38,00 | 35,00 | 36,30 | 4,24 | 1,59 | 36,30 | 72 600,00 |
| **Начальная (максимальная) цена контракта** |  | **72 600,00** |

**РАЗДЕЛ 11. Проект контракта**

 **ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

КОНТРАКТ №

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ.

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр», именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным распоряжением Министерством здравоохранения Иркутской области от 14.12.2011 г. №1685-мр , в лице Главного врача Пустозерова Виктора Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность*), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в определении Исполнителя), документацией о закупке, заявкой (окончательным предложением участника закупки с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года, на основании результатов определения исполнителя путем проведения запроса котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г) заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, оказать услуги по стирке белья (далее – Услуги), в объеме, установленном в Спецификации (Приложение 1 к Контракту) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Поставка Услуги осуществляется Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок поставки такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Контракта и приложениями к нему.

1.3. Поставляемая Услуга должна соответствовать требованиям качества и безопасности в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Услуги и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Услуга, поставляемая Поставщиком Заказчику, должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении 1 к Контракту.

**Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Услуг**

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.2. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) копеек,

**с НДС**

в том числе НДС - \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - цена Контракта).

**без НДС**

НДС не предусмотрен на основании применения упрощенной системы налогообложения.

Источник финансирования: Средства от предпринимательской деятельности

2.3. Оплата за услугу производится путем перечисления денежных средств платежным поручением, на основании выставленной счет-фактуры, счета на расчетный счет Поставщика ежемесячно, в течение 10 рабочих дней даты получения счета на оплату и подписания акта выполненных работ в месяце, следующим за отчетным.

Расчетный период - календарный месяц. Платеж по контракту считается произведенным Заказчиком с момента перечисления суммы платежа на расчетный счет Поставщика.

2.4. Цена Контракта должна включать в себя все расходы, необходимые для оказания Услуг, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения Подрядчика. Цена Контракта и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

**Статья 3. Срок оказания Услуг**

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту с 01.06.2017 до 31.12.2017.

3.2. Сроки оказания Услуг по этапам (отчетным периодам) отражены в Графике оказания услуг (Приложение 3)

3.3. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги (отдельные этапы) и сдать Заказчику их результат в установленном Контрактом порядке.

3.3. Срок оказания услуг может быть продлен в случае, предусмотренном пунктом 8.3. Контракта.

**Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Услуг**

4.1. Исполнитель должен обеспечить качество выполняемой услуги в соответствии с

установленными требованиями следующих документов: ГОСТ Р-52058-2003 в сфере стирки

белья, законодательства Российской Федерации, нормативно-технических документов.

4.2. После завершения оказания Услуг (отдельных этапов), предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг (отдельных этапов).

4.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.2 Контракта, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: счет, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, предусмотренный Спецификацией, и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Не позднее 5 (Пяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.3 Контракта, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку Услуг (отдельных этапов) на предмет соответствия их объема и качества требованиям Контракта.

4.5. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных между заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с законом о Контрактной системе.

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает оказанные Услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.6. Контракта.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Спецификацией и Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания Услуг.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.6. Отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.

5.1.8. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5.1.9. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку оказанных Услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Контрактом.

5.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.5. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.6. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в [пункте 4.3](#Par718). Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом [2.3.](#Par704) Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Контракта

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результатов оказанных Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение
3 (трех) рабочих дней после приостановления оказания Услуг.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества с указанием причин.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

**Статья 6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в подпункте [5.4.3.](#Par758) Контракта.

6.2. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

**Статья 7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе начислить штраф в размере 2,5%**(два целых пять десятых процента)**, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее - постановлением Правительства№ 1063):

а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

Определение пени осуществляется в порядке согласно постановлению Правительства. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контракта;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

,

где:

 - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

 За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, устанавливается штраф в размере 10% **(десять процентов)**, определенном согласно постановлению Правительства № 1063:

а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.8. В случае расторжения Контракта в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Контракта.

7.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.

*7.10. За непредоставление информации, указанной в пункте 5.4.9. с Исполнителя взыскиваются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителем (субподрядчиком) в соответствии Законом о Контрактной системе. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. (****Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей).***

*7.11.**За неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации* ***(Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе).***

**Статья 8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта**

8.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона всоответствии с положениями частей 7, 8 статьи 70 Закона о Контрактной системе*.*

8.2. Контракт действует до 31.12.2016, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

8.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

8.4. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта;

- по решению суда.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее
5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

8.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

8.9. Односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о Контрактной системе

8.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказанным Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](#Par864)., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее
15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

**Статья 11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

11.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение 1 [«Спецификация](#Par1019)»;

- приложение 2 «Форма Акта сдачи-приемки услуг»;

- [приложение 3](#Par1076) « График оказания услуг».

**Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик:

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»**

Г. Иркутск, ул. Ленина 20

ИНН 3808010132 КПП 380801001

Минфин Иркутской области (государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр», л/с 80302030020)

Р/с 40601810500003000002 Отделение Иркутск, г. Иркутск БИК 042520001

Тел. Главный врач Пустозеров Виктор Георгиевич 24-12-86 (тел/факс)

Секретарь Чигвинцева Светлана Юрьевна 24-12-46 эл/почта irogc@mccirk.ru

Главный бухгалтер Петухова Татьяна Евгеньевна 24-01-86

Заведующий хозяйством Клыпин Николай Иванович 24-30-07

Экономист Дорофеева Снежана Ивановна 24-01-86 эл. Почта экономист dsnejana@mail.ru

Исполнитель:

Приложение 1

к Контракту

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Услуг | Описание (характеристика)(Услуг)  | Единица измерения | Количество | Стоимость, руб.  |
| единицы измерения  | всего  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П.

Приложение 2

к Контракту

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Иркутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с Контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(далее - Контракт) Исполнитель выполнил обязательства оказанию Услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Фактическое качество оказанных Услуг

соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Вышеуказанные Услуги согласно Контракту должны быть

оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 4. Недостатки оказанных Услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контракта сумма штрафных санкций

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (УКАЗЫВАЕТСЯ ПОРЯДОК РАСЧЕТА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. ИТОГОВАЯ СУММА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОПЛАТЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ С УЧЕТОМ

УДЕРЖАНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ, СОСТАВЛЯЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Результаты выполненных оказанных Услуг по Контракту:

 Сдал: Принял:

 Исполнитель Заказчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение 3

к Контракту

№ \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование Услуг  | Кол-во (объем) | Срок оказания Услуг  | Примечание  |
|  |  |  | Еженедельно | До 31.12.2017 г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ 12. Формы документации о закупке**

**Форма 12.1. Заявка на участие в запросе котировок**

*На бланке организации.*

*Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА**

 **НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**на право заключить контракт**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГБУЗ «ОГЦ»**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию о закупке (в том числе проект контракта) на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативные правовые акты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ИНН/КПП |  |

 *(наименование Участника закупки)*

|  |  |
| --- | --- |
| В лице |  |

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании |  |

 *(наименование документа)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги по стирке белья, являющиеся предметом закупки, по цене

|  |
| --- |
|  |

в соответствии с требованиями документации о закупке. Предлагаемая цена включает в себя все наши расходы, связанные с оказанием услуги по договору, в том числе:

- расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- НДС (в том случае, если участник закупки является плательщиком НДС).

-все расходные материалы используемые в ходе исполнения данной услуги;

3. Настоящей заявкой декларируем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании

|  |
| --- |
|  |

 *(наименование Участника закупки)*

банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Сообщаем, что сведения о

|  |
| --- |
|  |

 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, иными Федеральными законами и нормативными актами.

5. В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать проект контракта с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

6. В случае если нашей заявке на участие в закупке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать проект контракта в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

7. В случае передачи нам проекта контракта при несостоявшемся запросе котировок мы обязуемся подписать проект контракта в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений

|  |
| --- |
|  |

 *(наименование Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

|  |
| --- |
|  |

*(Ф.И.О., телефон работника)*

10. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты подведения итогов закупки и до подписания контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком контракта на условиях наших предложений.

11. Настоящая заявка действительна до дня исполнения контракта.

 12. К настоящей заявке прилагаем:

Приложение №1 «Анкета участника закупки».

Приложение №2«Предложение об услуги».

Прочие документы указанные в разделе 5

………………………………….

………………………………….

………………………………….

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О.)*

(МП) (при наличии печати)

Приложение № 1 к заявке на участие

в запросе котировок

На бланке организации.

Дата, исх. Номер

**Анкета**

 участника запроса котировок

*(для юридический лиц)*

| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами), торговая марка (если имеется) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) /КПП |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 4. | Адрес места нахождения |  |
| 5. | Фактический, почтовый адрес, |  |
| 6. | Контактный телефон / факс |  |
| 7. | Веб-сайт, адрес электронной почты\* (на усмотрение Поставщика) |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, номер расчётного счета, номер корреспондентского счёта, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора) |  |
| 9. | Сведения о лице, подписывающем Договор от имени участника закупки (Должность, ФИО полностью, наименование документа, предоставляющего право на подписание договора от имени участника закупки) |  |
| 10 | Прочие документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.  |  |

*(для физических лиц)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сведения об участнике закупки** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество,  |  |
| 2. | Серия, номер паспорта, кем выдан, дата |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Адрес регистрации (в т.ч. временной) |  |
| 7. | Адрес фактического пребывания (*заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)* |  |
| 8. | Контактный телефон / факс |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О.)*

(МП) (при наличии печати)

Приложение № 2 к заявке на участие

в запросе котировок

На бланке организации.

Дата, исх. Номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛУГЕ**

1. Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки) (Ф.И.О.)*

сообщаем, что готовы оказать услуги по стирке белья.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, характеристики оказываемых услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм., руб. коп. | Сумма, руб. коп. |
| 1 |  | шт. |  |  |  |
| Итого: |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

(МП) (при наличии печати)